



AALBORG UNIVERSITET

**Det Tekniske Fakultet for IT og Design**

Niels Jernes Vej 10  
Postboks 159  
9100 Aalborg

Dato: 08.05.2018

## Forretningsorden for Samarbejdsudvalget (FSU) på Det Tekniske Fakultet for IT og Design

Denne forretningsorden er udarbejdet på baggrund af standardforretningsordenen for samarbejdsudvalg ved Aalborg Universitet.

Aftalen er indgået af FSU, TECH.

### § 1. Regelgrundlag

Samarbejdsudvalget udøver sin virksomhed i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner.

### § 2. Sammensætning af samarbejdsudvalg

Samarbejdsudvalg sammensættes ud fra Samarbejdsaftalens regler samt Aalborg Universitets egne retningslinjer. Disse er formuleret i aftale 3.02 Aftale om samarbejdsorganisationens sammensætning ved Aalborg Universitet § 2 stk. 2.

FSU har indgået aftale om følgende sammensætning:

	Medlemmer	Suppleanter
Ledelsesrepræsentanter	3	1
Medarbejderrepræsentanter (VIP)	3	3
Medarbejderrepræsentanter (TAP)	2	2

En suppleant indtræder ved langvarigt forfald eller udtrædelse af et ordinært medlem.

#### § 2.b. Udpegning af samarbejdsudvalgsmedlemmer

FSU medlemmer og suppleanter udpeges for 2 år ad gangen jf. Samarbejdsaftalens regler. Udpegningen foregår i ulige år.

Senest 3 måneder inden udløb af valgperioden anmoder FSU de forhandlingsberettigede personaleorganisationer om at sætte udpegningsprocessen i gang. Inden udløb af valgperioden meddeler den eksisterende næstformand til FSU-sekretæren, hvem der er medarbejdersidens medlemmer for den nye periode, og hvem medarbejdersiden har udpeget til næstformand.

### **§ 3. Formandskabet**

Formand og næstformand udarbejder i fællesskab dagsorden for møderne. Formanden og næstformanden afholder et formøde forud for hvert ordinært møde. Et formøde skal så vidt muligt afholdes senest 10 arbejdsdage forud for hvert ordinært møde.

Formanden for udvalget leder møderne. I tilfælde af formandens forfald udpeger formanden en mødeleder blandt ledelsesrepræsentanterne.

#### *Stk. 2*

Ved nyvalg af næstformand meddeler medarbejderrepræsentanterne senest 10 arbejdsdage før næstkommende møde sekretæren, hvem de har valgt til næstformand.

### **§ 4. Mødeafholdelse**

Der afholdes 4 møder om året af 2 timers varighed. Møderne afholdes i arbejdstiden. Medlemmerne skal have den fornødne tid til rådighed til samarbejdsudvalgsarbejdet.

#### *Stk. 2*

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendent, eller hvis næstformanden fremsætter begæring herom til formanden med redegørelse for hvilken sag, der ønskes behandlet.

#### *Stk. 3*

På årets sidste møde aftaler samarbejdsudvalget mødeplan for det kommende år. Mødeplanen er tilgængelig på samarbejdsudvalgets hjemmeside.

#### *Stk. 4*

Ved to årlige FSU-møder skal arbejdsmiljø ved fakultetet på dagsorden. Til disse møder skal der deltage arbejdsmiljørepræsentanter fra de lokale arbejdsmiljøudvalg.

### **§ 5. Mødeindkaldelser og dagsorden**

Medlemmer, der ønsker sager optaget på dagsordenen, meddeler dette til formandskabet senest 12 arbejdsdage før mødet, og præciserer, hvad der ønskes behandlet og hvorfor. Det skal ske ved en skriftlig fremstilling af sagen, se § 6. Indmelding af ønske om sager optaget på dagsorden skal for A-side medlemmer ske til formanden og for B-side medlemmer ske til næstformanden, som videreformidler til FSU sekretæren.

#### *Stk. 2*

Dagsordenen drøftes i formandskabet ca. 10 arbejdsdage før mødet og udsendes med nødvendige bilag til medlemmerne senest 5 arbejdsdage før mødets afholdelse. Under særlige omstændigheder kan materiale eftersendes, eller omdeles i forbindelse med punktets behandling.

#### *Stk. 3*

Såfremt særlige grunde gør det påkrævet, kan formanden bestemme, at indkaldelse sker med kortere varsel.

#### *Stk. 4*

Dagsordenen lægges ud på samarbejdsudvalgets hjemmeside samtidig med udsendelsen af den.

### **§ 6. Sagerne fremlæggelse**

Sagerne fremlægges skriftligt. Dette via en sagsfremstilling med indstilling til FSU om det er til orientering, drøftelse eller beslutning.

### **§ 7. Referater**

Dekansekretariatet servicerer samarbejdsudvalget og er udpeget til at stille en sekretær til rådighed. Der tages beslutningsreferater, men meningsforskelle kan noteres ved drøftelser, hvor der ikke opnås enighed.

#### *Stk. 2*

Secretæren laver et referat af møderne og sender det til medlemmerne snarest muligt og normalt senest 10 arbejdsdage efter mødets afholdelse.

*Stk. 3*

Referatet lægges hurtigst muligt ud på samarbejdsudvalgets hjemmeside, når medlemmerne har haft mulighed for at kommentere det. Medlemmerne får en frist til at kommentere referatet på 5 arbejdsdage, og derefter betragtes det som godkendt.

*Stk. 4*

Referatet sættes på dagsorden til det næstkommende møde til orientering.

### **§ 8. Nedsættelse af underudvalg**

Der kan efter behov nedsættes underudvalg efter Samarbejdsaftalens regler.

*Stk. 2*

Medlemmer til underudvalg udpeges af samarbejdsudvalget

*Stk. 3*

Underudvalgets funktion, varigheden af underudvalgets arbejde og udvalgets kompetence i forhold til samarbejdsudvalget skal være klart beskrevet i et kommissorium.

*Stk. 4*

Der kan oprettes et kontaktudvalg bestående af samarbejdsudvalgets medarbejderrepræsentanter og en repræsentant for hver af de forhandlingsberettigede personaleorganisationer, der ikke er repræsenteret i samarbejdsudvalget.

### **§ 9. Uddannelse af SU-medlemmer**

Et SU-medlem skal inden for de første 6 måneder efter sin udpegning tilbydes et kursus for samarbejdsudvalgsmedlemmer. Udgiften hertil afholdes af den pågældendes tjenestested.

### **§ 10. Tavshedspligt**

Drøftelserne i Samarbejdsudvalg er i udgangspunktet åbne. Dog har Samarbejdsudvalgets medlemmer den tavshedspligt, der følger af forvaltningslovens § 27, fx når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til institutionens eller private interesser.

### **§ 11. Ikrafttrædelse, ændringer og opsigelse**

Denne aftale er vedtaget på møde i Fakultetets Samarbejdsudvalg den 8. juni 2018.

*Stk. 2*

Ændringsforslag til enkelte paragraffer skal fremsendes til samarbejdsudvalget mindst 1 måned før afholdelse af det møde, hvori ændringen ønskes drøftet.

*Stk. 3*

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel. Inden opsigelsen skal FSU forsøge at ændre den hidtidige aftale på en måde, som er tilfredsstillende for samarbejdsudvalgets parter.

Henrik Pedersen

Ole Busck (DM)

FSU, formand

FSU, næstformand