



**AALBORG UNIVERSITET**

**Studielegalitet, Studietjeneste**

Dokument dato: 01-02-2018

Dokumentansvarlig: Jesper Bjørn Gorm  
Poulsen

Senest revideret: 01-02-2019

Senest revideret af: Christina Buhl

Godkendt dato: 01-02-2019

## Eksamensordning for prøver ved Aalborg Universitet

### FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Eksamensordning for Aalborg Universitet indeholder eksamensregler for Aalborg Universitets uddannelser.

### INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>FORMÅL OG AFGRÆNSNING .....</b>	<b>1</b>
<b>INDHOLDSFORTEGNELSE .....</b>	<b>1</b>
<b>1. AFHOLDELSE AF OG DELTAGELSE I PRØVER .....</b>	<b>4</b>
1.1. Fastsættelse og meddelelse af tid og sted for afholdelse af prøver .....	4
1.2. Forudsætninger for deltagelse i prøver .....	4
1.3. Udeblivelse fra prøver mv .....	5
1.3.1. Udeblivelse fra en prøve .....	5
1.3.2. Rettidig aflevering af en skriftlig opgavebesvarelse .....	5
<b>2. TILMELDING TIL OG AFMELDING FRA PRØVER .....</b>	<b>5</b>
2.1. Tilmelding til undervisningsaktiviteter og prøver .....	5
2.1.1 Tilmelding til reeksamen .....	6
2.1.2. Afmelding fra ordinære prøver .....	6
2.1.3 Afmelding fra reeksamen .....	6
2.3. Dispensation .....	7
<b>3. REGLER FOR AFHOLDELSE AF PRØVER M.V. ....</b>	<b>7</b>

<b>3.1. Mundtlige prøver</b> .....	<b>7</b>
3.1.1. Adgang til eksamenslokalet .....	7
3.1.2. Deltagere i prøven og voteringen .....	7
3.1.3. Lydoptagelse af mundtlige prøver.....	8
<b>3.2. Skriftlige prøver under tilsyn</b> .....	<b>8</b>
<b>3.3. Hjælpemidler</b> .....	<b>8</b>
<b>3.4 Særlige vilkår</b> .....	<b>9</b>
<b>3.5 Eksamenssnyd</b> .....	<b>9</b>
<b>3.6 Bortvisning fra prøven</b> .....	<b>10</b>
<b>4. PRØVEFORMER</b> .....	<b>10</b>
<b>4.1. Prøve i kursus- og casemoduler</b> .....	<b>10</b>
<b>4.2. Prøve i projektmoduler</b> .....	<b>11</b>
4.2.1. Den mundtlige prøve.....	12
4.2.2. Bedømmelsen.....	12
4.2.3. Mulighed for individuel udprøvning ved afsluttende prøver .....	13
<b>4.3. Afløsning af en fastsat prøveform</b> .....	<b>13</b>
<b>5. LÆRINGSMÅL, EKSAMENSOPGAVER OG OPGAVEBESVARELSER</b> .....	<b>13</b>
<b>5.1. Læringsmål</b> .....	<b>13</b>
<b>5.2. Udarbejdelse af eksamensopgaver</b> .....	<b>13</b>
<b>5.3. Udlevering af eksamensopgaver og opgavebesvarelses</b> .....	<b>13</b>
<b>6. INTERNE OG EKSTERNE PRØVER</b> .....	<b>14</b>
<b>6.1. Interne og eksterne prøver</b> .....	<b>14</b>
<b>6.2. Udpegning af eksaminatorer og censorer</b> .....	<b>14</b>
<b>6.3. Censors opgaver</b> .....	<b>14</b>
<b>7. BEDØMMELSE OG KARAKTERGIVNING</b> .....	<b>15</b>
<b>7.1. Uenighed om bedømmelsen</b> .....	<b>15</b>
7.1.1. Uenighed ved afgivelse af karakter efter 7-trins-skalaen .....	15
7.1.2. Uenighed ved afgivelse af bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået" .....	15
<b>7.2. Meddelelse af bedømmelsen</b> .....	<b>15</b>

<b>8. REEKSAMEN, OMRØVE OG SYGEEKSAMEN .....</b>	<b>16</b>
8.1. Antal prøvoforsøg mv. ....	16
8.2. Afholdelse af og deltagelse i reeksamen og sygeeksaminer .....	16
8.3. Dokumenteret sygdom og sygeeksamen .....	17
8.4. Omprøve og ombedømmelse .....	17
8.5. Reeksamen eller sygeeksamen i projektmoduler .....	18
8.6. Særligt for reeksamen i kandidatspecialer .....	18
8.7. Reeksamen eller sygeeksamen i kurser .....	19
<b>9. AFHOLDELSE AF PRØVER I UDLANDET ELLER SOM VIDEOKONFERENCE..</b>	<b>19</b>
9.1. Prøver i udlandet .....	19
9.2. Prøver som videokonference .....	19
<b>10. UDSTEDELSE AF EKSAMENSBEVIS MV. ....</b>	<b>20</b>
10.1. Udstedelse af eksamensbevis.....	20
10.2. Udstedelse af dokumentation for gennemførelse af dele af uddannelsen.....	20
<b>11. KLAGE OG DISPENSATION.....</b>	<b>20</b>
OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK .....	20
OVERORDNEDE RAMMER .....	20
KONTAKT / ANSVAR .....	20
BEGREBSDEFINITIONER .....	21
BILAG 1: Ændringer foretaget i eksamensordningen .....	21
BILAG 2: Aalborg Universitets vurderingskriterier .....	22
Vurderingskriterier ved bedømmelse efter 7-trinsskalaen.....	22
BILAG 3: Regler for længden af den mundtlige eksamen ved projekteksaminer på ENGINEERING, SUND OG TECH .....	25
Bilag 4: Retningslinjer for afholdelse af reeksamen og sygeeksamen i projektmoduler for ENGINEERING, SUND og TECH's uddannelser .....	26

## 1. Afholdelse af og deltagelse i prøver

Aalborg Universitet (herefter AAU) afholder prøver for at bedømme, om og i hvilken udstrækning, den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med beskrivelsen af viden, færdigheder og kompetencer, der er fastsat i uddannelsens studieordning.

En undervisningsaktivitet afsluttes typisk med en eller flere prøver, der ligger i direkte forlængelse af undervisningsaktiviteten. Denne prøve betegnes ordinær prøve. Den ordinære prøve kan også være bedømmelse under kursets forløb. Hvis indhold og arbejdsform begrunder det, kan et modul bedømmes helt eller delvist ved krav om deltagelse i undervisningen. Hvis studienævnet ønsker at anvende sidstnævnte bedømmelsesform, skal det fremgå af uddannelsens studieordning.

Der kan endvidere afholdes reeksamen, omprøve og sygeeksamen i en undervisningsaktivitet i et andet tidsrum end eksamensterminen for ordinære prøver for studerende, der har krav herpå ifølge bestemmelserne i kapitel 8.

Den studerende har pligt til at holde sig orienteret om prøveformer, meddelelser og andre oplysninger vedr. afholdelse af prøver mv.

### 1.1. Fastsættelse og meddelelse af tid og sted for afholdelse af prøver

Prøver placeres normalt i slutningen af semesteret inden for følgende eksamensterminer:

Eksamensterminer	Ordinære prøver	Reksamener og sygeeksamener
Sommereksamen	maj og juni	august
Vintereksamen	december og januar	februar

Studienævnet fastsætter og meddeler de studerende datoen for afholdelse af en prøve senest 4 uger før ordinære prøver og senest 2 uger før reksamener og sygeeksamener. Reeksamen afholdes tidligst 14 dage efter, at den studerende har modtaget bedømmelsen af den ordinære eksamen:

Samtidig hermed meddeles

1. datoen for, hvornår bedømmelsen vil blive offentliggjort jf. afsnit 7.2,
2. de nødvendige og de tilladte hjælpemidler jf. afsnit 3.3,

Senest 2 uger før prøvens afholdelse meddeles prøveform, sted og begyndelsestidspunkt for prøven.

### 1.2. Forudsætninger for deltagelse i prøver

En studerende kan deltage i en prøve, såfremt den studerende er tilmeldt prøven og ikke har orlov på prøvetidspunktet<sup>1</sup>. Deltagelse i en prøve kan herudover være betinget af, at den studerende opfylder eller har opfyldt visse forudsætninger i forbindelse med den aktuelle undervisningsaktivitet. Til den samme prøve kan der være knyttet flere af sådanne forudsætninger, der f.eks. kan være

- deltagelse i undervisning, seminarer, praktik eller lignende,
- aflevering af skriftlige opgavebesvarelser eller lignende,
- afslutning af bestemte – eller alle – studieaktiviteter.

<sup>1</sup> Efter ansøgning kan Styrelsen for Forskning og Uddannelse dispensere fra sidstnævnte, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

Forudsætninger for deltagelse i en bestemt prøves skal fremgå af studieordningen.

Såfremt den studerende ikke opfylder forudsætningerne for deltagelse i prøven, vil det medføre, at den studerende bruger et prøvoforsøg, og den studerende modtager den administrative bedømmelse "ej bedømt". For yderligere information se [Regler for afgivelse af bedømmelser og adgang til reeksamen](#).

### **1.3. Udeblivelse fra prøver mv.**

#### **1.3.1. Udeblivelse fra en prøve**

Hvis en studerende udebliver fra en prøve, som vedkommende er tilmeldt, registreres den studerende som "udeblevet", hvilket tæller som et prøvoforsøg, og den studerende kan ikke deltage i reeksamen i samme eksamenstermin. Studienævnet kan tillade, at den studerende deltager i reeksamen i samme eksamenstermin, hvis der foreligger usædvanlige forhold, eller hvis der er vægtige hensyn begrundet i nærtstående færdiggørelse af uddannelsen. Usædvanlige forhold kan f.eks. være sygdom, pasning af nærtstående, som er handicappede, alvorligt syge eller døende, barsel, adoption eller lignende.

Som gyldig grund for udeblivelse anses dokumenteret sygdom, jf. herom afsnit 8.3, samt gyldig afmelding, jf. afsnit 2.1.2. Ved for sen ankomst følges den fremgangsmåde, der er angivet i afsnit 3.1 og 3.2.

Ved ugeopgaver, mundtlige prøver med forberedelse og lignende påbegyndes prøven ved udleveringen af det materiale, der lægges til grund for prøven.

For projekteksaminer gælder det, at en studerende har deltaget i prøven, hvis den studerende har afleveret projektrapporten, uafhængigt af om den studerende udebliver fra den mundtlige prøve. I så fald registrerer bedømmerne resultatet lavest mulige karakter (-3 eller ikke-bestået).

#### **1.3.2. Rettidig aflevering af en skriftlig opgavebesvarelse**

Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra den fastsatte afleveringsfrist, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

## **2. Tilmelding til og afmelding fra prøver**

### **2.1. Tilmelding til undervisningsaktiviteter og prøver**

Tilmelding til en undervisningsaktivitet omfatter automatisk tilmelding til undervisningsaktivitetens ordinære prøve eller prøver. Tilmelding til undervisningsaktiviteten foretages af den studerende via STADS selvbetjening. Tilmelding til prøver kan være betinget af godkendte obligatoriske elementer, som er angivet i studieordningen, eksempelvis kliniske ophold eller andre færdighedselementer.

For studerende på første studieår af en bachelor- eller diplomingeniøruddannelse foretages tilmeldingen til 1. og 2. semester af AAU. For studerende på en kandidatuddannelse, der udelukkende mangler at bestå kandidatspecialet, foretages tilmeldingen til specialesemestret ligeledes af AAU, såfremt den studerende ikke selv har tilmeldt sig.

En studerende, der har orlov fra sin uddannelse, kan ikke tilmelde sig eller deltage i nogen former for prøver i løbet af orlovsperioden.<sup>2</sup>

Efter afsluttet orlovsperiode kan en studerende deltage i eksamener og prøver inden for uddannelsen i et semester, hvor den studerende har haft orlov.

<sup>2</sup> Styrelsen for Forskning og Uddannelse kan dispensere fra dette, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

### **2.1.1 Tilmelding til reeksamen**

Såfremt den studerende ikke består 1. prøveforsøg, foretager den studerende selv tilmelding til 2. prøveforsøg. Den studerende kan i så fald enten tilmelde sig reeksamen i samme eksamenstermin eller tilmelding til en efterfølgende ordinær eksamen. Ved tilmelding til 3. prøveforsøg foretager den studerende selv tilmeldingen og kan som udgangspunkt kun tilmelde sig en ordinær eksamen. Studienævnet kan dispensere fra dette. Studerende, der udebliver fra eller ikke består kandidatspecialet, tilmeldes automatisk til reeksamen. Reglerne herfor er beskrevet nærmere i afsnit 8.6.

Tilmelding til reeksamen foretages til studiesekretæren eller efter studiets anvisninger. Tilmeldingen til reeksamen skal ske senest kl. 12 fem hverdage før dagen for prøvens afholdelse (for projektexaminer, bachelorprojekter og kandidatspecialer betragtes prøvens begyndelsestidspunkt som tidspunktet for afleveringen af den skriftlige rapport).

### **2.1.2. Afmelding fra ordinære prøver**

For studerende, som er indskrevet på en heltidsuddannelse, er det muligt at afmelde sig 1. prøveforsøg, hvis dette gøres inden udløb af eftertilmeldingsperioden.<sup>3</sup> Undtagen er studerende på første studieår af en bachelor- eller diplomingeniøruddannelse og studerende, der udelukkende mangler kandidatuddannelsens specialesemester. Efter eftertilmeldingsperiodens udløb er tilmeldingen bindende, og modulet kan derefter ikke erstattes af andre elementer, uanset om modulet er valgfrit eller obligatorisk.

Studerende på første studieår på en bachelor- eller diplomingeniøruddannelse og studerende, der er tilmeldt kandidatuddannelsens specialesemester, kan ikke afmelde sig 1. prøveforsøg.

Studienævnet kan dispensere fra reglerne om til- og afmelding, hvis den studerende er elitesportsudøver, hvis den studerende har en funktionsnedsættelse eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. afsnit 2.3.

### **2.1.3 Afmelding fra reeksamen**

For studerende, der skal aflægge 2. og 3. prøveforsøg, samt studerende under Deltidsbekendtgørelsen, kan der ske afmelding fra prøver senest kl. 12.00 fem hverdage før dagen for prøvens afholdelse (for projektexaminer, bachelorprojekter og kandidatspecialer betragtes prøvens begyndelsestidspunkt som tidspunktet for afleveringen af den skriftlige rapport). Studerende, der er tilmeldt specialesemesteret, er undtaget fra denne regel, da de automatisk tilmeldes til og ikke kan afmelde sig 2. og 3. prøveforsøg.

Prøver hvor bedømmelsen sker på baggrund af løbende evaluering (undervisningsdeltagelse mv.) kan ikke afmeldes.

Afmelding skal meddeles skriftligt til studiesekretæren<sup>4</sup>. Der kan imidlertid ikke ske afmelding fra en mundtlig prøve med baggrund i et skriftligt materiale, når det skriftlige materiale er afleveret.

<sup>3</sup> Tilmeldingsperioden for efterårssemesteret den 15. maj til 1. juni med eftertilmeldingsperiode den 15. september til den 1. oktober, og for forårssemesteret 15. november til 1. december med eftertilmeldingsperiode 15. februar til 1. marts.

<sup>4</sup> Studerende, der skal aflægge 2. og 3. prøveforsøg i et forudsætningsfag, kan ikke afmeldes eksamen.

### **2.3. Dispensation**

Studienævnet kan, efter ansøgning fra den studerende, dispensere fra reglerne vedr. til- og afmelding, såfremt den studerende er elitesportsudøver, den studerende har en funktionsnedsættelse, eller der foreligger usædvanlige forhold.

Der kan under normale omstændigheder ikke gives dispensation efter det tidspunkt, hvor prøven skulle være påbegyndt.

Ved aflevering af projekteksaminer, bachelorprojekt eller kandidatspeciale kan studienævnet dispensere fra afleveringsfristen i stedet for at afmelde den studerende fra prøven. Studienævnet kan give denne form for dispensation, hvis der foreligger usædvanlige forhold, og studienævnet samtidig vurderer, at en forlænget frist er mere hensigtsmæssig end afmelding fra eksamen.

Gives der dispensation efter ovenstående bestemmelser, orienteres studielederen og studiesekretæren samt den eller de personer på instituttet, som har ansvaret for at foretage til- og afmelding til prøver.

## **3. Regler for afholdelse af prøver m.v.**

### **3.1. Mundtlige prøver**

Studerende skal medbringe gyldigt studiekort, og dette skal forevises på forlangende.

Studerende skal møde en halv time før prøvens begyndelsestidspunkt. Ved for sen ankomst kan den studerende få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt såfremt studielederen, eller den studielederen bemyndiger hertil, konkret skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

#### **3.1.1. Adgang til eksamenslokalet**

Mundtlige prøver er offentlige, jf. dog undtagelserne nedenfor.

Kliniske prøver med patientdeltagelse er kun offentlige med patientens tilladelse.

Studienævnet kan begrænse adgangen til lokalet af pladsmæssige grunde eller i tilfælde, hvor hensynet til den studerende eller eventuelle underskrevne aftaler om tavshedspligt taler herfor.

Studielederen, eller den studielederen bemyndiger hertil, kan nægte enkeltpersoner adgang til lokalet eller bortvises derfra, hvis dette findes nødvendigt for at sikre den fornødne ro og orden. Ligeledes kan den studerende bortvises fra eksamenslokalet, hvis det af hensyn til gennemførelse af eksamen eller øvrige eksaminander findes nødvendigt. Den studerende vil i så fald have brugt et eksamensforsøg. Se endvidere afsnit 3.6.

#### **3.1.2. Deltagere i prøven og voteringen**

Prøven ledes af en VIP'er, der fungerer som eksaminator. Eksaminatoren er som oftest en underviser, der har undervist de studerende i modulet. Såfremt der er flere eksaminatorer, beslutes det under eksamensplanlægningen, hvem der leder prøven.

Den eller de øvrige bedømmere (censorer og/eller eksaminatorer) kan alle medvirke aktivt under eksaminationen.<sup>5</sup> Det er dog udelukkende eksaminanderne og de udpegede bedømmere, der må medvirke aktivt i eksaminationen. Eksterne samarbejdspartnere, f.eks. praktikvejledere fra virksomheder kan ikke medvirke i eksaminationen og voteringen.

Under voteringen må kun bedømmerne være til stede. Studielederen kan dog beslutte, at kommende eksaminatorer må overvære voteringen med henblik på at kvalificere pågældendes fremtidige virke som eksaminator.

### **3.1.3. Lydoptagelse af mundtlige prøver**

Lyd- og/eller billedoptagelser under en prøve er ikke tilladt, medmindre optagelserne indgår som en del af prøveforløbet. Optagelserne foretages da af AAU.

## **3.2. Skriftlige prøver under tilsyn**

Den studerende skal medbringe gyldigt studiekort, og dette skal forevises ved indgangen til eksamenslokalet.

For at sikre, at prøven kan begynde rettidigt, skal den studerende møde en halv time før prøvens begyndelsestidspunkt. Hvad angår prøvens varighed regnes denne først fra det tidspunkt, hvor alle rettidigt mødte har fået udleveret eksamensopgaven.

En for sent ankommet studerende har kun adgang til eksamenslokalet, såfremt studielederen, eller den studielederen bemyndiger hertil, konkret skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, og at det er udelukket, at den studerende har haft adgang til oplysninger om opgaven. Studerende vil ikke kunne gives adgang til eksamenslokalet senere end en halv time efter, at prøven er påbegyndt, og der vil normalt ikke blive givet ekstra tid til opgavebesvarelsen ved for sen ankomst.

Studerende, der ikke ønsker at besvare opgaven, må først forlade eksamenslokalet en halv time efter, at prøven er påbegyndt.

Af hensyn til de øvrige studerende og for at forhindre eksamenssnyd må en studerende under prøven ikke forstyrre eller i øvrigt henvende sig til andre studerende. En studerende må ikke forlade sin plads uden først at have kontaktet tilsynspersonalet og heller ikke forlade eksamenslokalet (for at gå på toiletet eller lignende) uden at blive ledsaget af tilsynspersonalet.

Opstår der tvivl om en opgave, herunder som følge af fejl i opgaven, kan de studerende få ekstra tid til besvarelsen efter den fagligt ansvarliges skøn. Den fagligt ansvarlige er en person, der af studienævnet er udpeget som fagligt ansvarlig for prøven. Den fagligt ansvarlige skal, af hensyn til en hurtig afklaring af eventuelle tvivlsspørgsmål om den stillede opgave, kunne træffes på telefon under hele prøven. Den fagligt ansvarlige kan desuden tildele ekstra tid, hvis der er foregået noget forstyrrende.

## **3.3. Hjælpemidler**

Såfremt nødvendige og tilladte hjælpemidler ikke er beskrevet i studieordningen, er fristen for at informere de studerende om dette den samme som fristen for meddelelse af tidspunkt for prøvens afholdelse jf. afsnit 1.1.

<sup>5</sup> For nærmere definitioner på eksaminator, censor og bedømmer se afsnit 6.2.



### 3.4 Særlige vilkår

Studienævnet kan, efter ansøgning, tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse<sup>6</sup>, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder. Dette forudsætter, at studienævnet vurderer, at det ved den konkrete prøve er nødvendigt at dispensere for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der ikke med tilbuddet sker en sænkning af prøvens niveau.

I nogle tilfælde kan studienævnet vurdere, at funktionsnedsættelsen er af sådan karakter, at den studerende skal tilbydes særlige prøvevilkår til alle prøver på uddannelsen. Det kan f.eks. være hvis den studerende er ordblind, lider af en kronisk sygdom eller lignende. Det skal fremgå af studienævnets dispensation, om denne gælder bestemte prøver (og i så fald hvilke), eller om den gælder for alle prøver på uddannelsen.

Såfremt den studerende dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, og stave- og formuleringsevnen ikke er en væsentlig del af prøvens formål, kan studienævnet endvidere, efter ansøgning, dispensere fra studieordningens krav om, at der i bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse tillige indgår en bedømmelse af den studerendes stave- og formuleringsevne.

Medmindre andet fremgår af studieordningen, eller der foreligger usædvanlige forhold, skal en ansøgning om særlige vilkår være studienævnet i hænde senest 6 uger før prøvens afholdelse.

Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse har endvidere mulighed for at søge om specialpædagogisk støtte hos SU-kontoret. Hvis den studerende modtager hjælpemidler gennem den specialpædagogiske støtteordning, som ønskes anvendt i forbindelse med en eller flere prøver, skal den studerende søge studienævnet om dispensation til at anvende hjælpemidlerne. Det kan f.eks. dreje sig om anvendelse af computer med kompenserende teknologisk udstyr eller bøger, der er indlæst på et digitalt medie.

### 3.5 Eksamenssnyd

Eksamenssnyd omfatter bl.a. tilfælde, hvor en eksaminand under en prøve

- skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave,
- benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler,
- bruger forfalskede data eller udgiver en andens arbejde for sit eget (plagiering), eller
- anvender eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning (selvplagiering).

Som eksamenssnyd anses endvidere tilfælde, hvor en eksaminand efter prøven forsøger at påvirke bedømmelsen eller ændre bedømmelsesgrundlaget, herunder ved at fortsætte med sin besvarelse efter prøven er slut.

Det vil endvidere blive regnet for eksamenssnyd, eller forsøg herpå, såfremt eksaminandens tekniske udstyr kommunikerer, eller forsøger at kommunikere, med for prøven uvedkommende udstyr, uden at der foreligger en udtrykkelig tilladelse hertil. Før prøven påbegyndes skal eksaminanden derfor sikre sig, at elektronisk udstyr er slukket i nødvendigt omfang. I Regler om overvågning af skriftlige stedprøver ved Aalborg Universitet er det beskrevet, hvad der betragtes som eksamenssnyd ifm. skriftlige stedprøver. Regler om overvågning af skriftlige stedprøver kan findes [her](#).

<sup>6</sup> Herunder hører f.eks. ordblindhed.

Sager vedr. eksamenssnyd håndteres i henhold til AAU's disciplinære regler. Yderligere information kan findes på [AAU's informationsside om eksamenssnyd og plagiat](#).

### 3.6 Bortvisning fra prøven

Bortvisning fra prøven kan finde sted i de tilfælde, hvor der konstateres eksamenssnyd eller overtrædelse af eksamensregler i øvrigt. Bortvisningen kan ske med fremad- eller bagudrettet virkning og indebærer, at den studerende har brugt et eksamensforsøg og ikke får bedømt sin eksamenspræstation.

Det er studielederen, eller den studielederen bemyndiger hertil, der har kompetencen til at bortvise den studerende fra prøven, mens prøven pågår. I så tilfælde skal der efterfølgende træffes afgørelse med udgangspunkt i [Regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Aalborg Universitet](#), hvor berettigelsen af bortvisningen vurderes.

Det er studielederen, der har kompetencen til at behandle sager om bortvisning med bagudrettet kraft. Er sagens omstændigheder helt ekstraordinære, kan Rektor efter anmodning træffe beslutning om, at behandlingen af sagen overgår til Rektor.

Hvis en studerende bortvises fra en prøve, vil en eventuelt givet bedømmelse blive annulleret, og den studerende bruger et prøvforsøg og registreres med den administrative bedømmelse "Ej bedømt".

## 4. Prøveformer

Ved fastlæggelsen af prøveformen skal studienævnet sikre,

1. at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation,
2. at det er muligt at bedømme i hvilket omfang, den studerende opfylder modulets læringsmål,
3. at prøveformen er i overensstemmelse med undervisningsformen samt
4. at der er overensstemmelse mellem prøvens indhold og den aktuelle prøvetid.

Med mindre andet fremgår af studieordningen, tages der ved prøven udgangspunkt i vurderingskriterierne, således som de fremgår af bilag 2.

### 4.1. Prøve i kursus- og casemoduler<sup>7</sup>

Prøver i kursusmoduler kan være individuelle prøver, gruppeprøver eller en kombination heraf. Er prøveformen i et kursusmodul ikke udførligt beskrevet i studieordningen, meddeler underviseren senest to uger efter kursusstart de studerende og studienævnet om kursets prøveform og prøvens varighed. Studienævnet kan pålægge underviserne at anvende en bestemt prøveform. Valget af prøveform skal være i overensstemmelse med såvel de nedenfor udstukne rammer samt evt. yderligere bestemmelser i studieordningen for den enkelte uddannelse.

Prøver i kurser kan være skriftlige eller mundtlige eller en kombination heraf, ligesom det er muligt at foretage bedømmelse under kursets forløb. For alle prøveformer gælder, at de – ud over at fremgå af studieordningen - skal være præcist beskrevet og tilgængelige for det konkrete semester.

Ved mundtlige prøver deltager altid mindst to bedømmere.

Ved ugeopgaver, mundtlige prøver med forberedelse og lignende påbegyndes prøven ved udlevering af det materiale, der lægges til grund for prøven. Såfremt der skal ske bedømmelse på grundlag af skriftlige

<sup>7</sup> Betydningen af begrebet "kursusmoduler" er defineret i afsnittet begrebsafklaring på s. 21.

afleveringer, ugeopgaver, miniprojekter og lignende, vil manglende opfyldelse af eventuelle formkrav eller manglende rettidig aflevering medføre, at den studerende har brugt et eksamensforsøg. Ved manglende opfyldelse af eventuelle formkrav, vil den studerende modtage den administrative bedømmelse "Ej bedømt", såfremt dette opdages og registreres af administrativt personale. Såfremt bedømmerne opdager, at en opgavebesvarelse ikke overholder formkravene gives lavest mulig bedømmelse (-3 eller ej-bedømt). Studerende, der ikke afleverer projektrapporten rettidigt, modtager bedømmelsen "udeblevet". Disse regler er reguleret i Regler for afgivelse af bedømmelser og adgang til reeksamen i samme eksamenstermin, der kan findes [her](#).

Bedømmelsen af i hvilken udstrækning den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med kursets læringsmål, kan ske i form af løbende evaluering under kursets forløb og med udgangspunkt i undervisningsdeltagelse og f.eks. ved aflevering af notater, kliniske journaler, arbejdsblade, opgaver eller lignende. I bedømmelsen kan eventuelt indgå individuelle skriftlige afleveringer, mundtlige præstationer eller øvelser tilknyttet kursusgangene. De gældende retningslinjer skal være præcist beskrevet for det konkrete modul i semesterbeskrivelserne.

Prøveformer baseret på undervisningsdeltagelse eller anden form for aktiv deltagelse evalueres med bestået/ikke bestået, og er den studerende tilmeldt undervisningen ved starten af det pågældende modul gives altid en bedømmelse. Såfremt denne prøveform anvendes, skal det fremgå af studieordningen.

Kursusmoduler med mundtlig prøve kan bedømmes i forbindelse med prøver i projektmoduler, såfremt kursusmodulet støtter op om projektmodulet. Såfremt et kursusmodul skal bedømmes i forbindelse med en prøve i et projektmodul, skal dette fremgå af studieordningen.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende og som ikke efterfølges af en mundtlig prøve, skal de studerende angive, hvem der er ansvarlig for hvilke afsnit.

#### **4.2. Prøve i projektmoduler<sup>8</sup>**

Som grundlag for prøven udfærdiger hver projektgruppe en fælles projektrapport, hvor den enkelte eksaminands bidrag ikke markeres. Rapporten indeholder en redegørelse for arbejdsproblestillinger, resultater samt teori- og metodeanvendelse. Studienævnet kan, gennem en generel bestemmelse i studieordningen eller efter forudgående ansøgning, godkende en anden afrapporteringsform end aflevering af en projektrapport, f.eks. som en videnskabelig artikel.

Afsluttende projektrapper<sup>9</sup> skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis projektrapporten er skrevet på et fremmedsprog, kan resuméet skrives på dansk.

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at projektrapporten er afleveret rettidigt i digital eksamen, samt at den overholder eventuelle formkrav. Afleveres projektrapporten ikke rettidigt, eller opfylder den ikke de gældende formkrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Afleveres projektrapporten ikke, eller afleveres projektrapporten efter afleveringsfristen registreres den studerende som "udeblevet". Hvis projektrapporten ikke opfylder gældende formkrav, registreres den studerende som "Ej bedømt", hvis resultatet registreres af en studiesekretær. Hvis bedømmelsen registreres af bedømmerne, registreres lavest mulige karakter ("-3" eller "ikke bestået").

<sup>8</sup> I det omfang andet ikke er fastlagt i studieordningen for den enkelte uddannelse, vil prøver i projekter foregå i overensstemmelse med bestemmelserne i nærværende afsnit.

<sup>9</sup> Dvs. bachelorprojekt (på både bachelor- og diplomingeniøruddannelser), kandidatspeciale samt masterprojekt.

Kandidatspecialet placeres på kandidatuddannelsens sidste studieår. Studienævnet kan fastsætte i studieordningen, at specialet skrives på uddannelsens sidste semester.

#### **4.2.1. Den mundtlige prøve**

Medvirkende ved prøven er:

1. Eksaminander
2. Eksaminator
3. Enten censor eller en intern medbedømmer

Projektprøven afholdes samtidig for de studerende, som i fællesskab har udarbejdet projektrapporten.

Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i projektrapporten, hvad enten den er udarbejdet individuelt eller i samarbejde med andre. Prøven kan påbegyndes med en fælles fremlæggelse. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten udgør grundlaget for eksamination og bedømmelse, og der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation.

Prøven ledes normalt af den eller de studerendes hovedvejleder (eksaminator). Bedømmerne kan alle medvirke aktivt under eksaminationen.

Længden på den mundtlige eksamen på uddannelser under HUM og SAMF er angivet i studieordningen, modulbeskrivelsen eller semesterbeskrivelsen. Længden på den mundtlige eksamen på uddannelser under ENGINEERING, SUND og TECH fremgår af bilag 3.

#### **4.2.2. Bedømmelsen**

Under voteringen må kun bedømmere være til stede. Studielederen kan dog beslutte, at kommende eksaminatorer må overvære voteringen.

Der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved bedømmelsen skal det vurderes, i hvilken grad den studerendes præstation opfylder projektmodulets læringsmål.

Bedømmelsen sker individuelt og med udgangspunkt i læringsmålene. Bedømmelsen skal desuden være en helhedsvurdering af projektrapporten<sup>10</sup> og den mundtlige præstation. Projektrapporten indgår således i det samlede bedømmelsesgrundlag, og der gives ikke en selvstændig karakter for denne.

Når den/de studerende har afleveret en projektrapport rettidigt og i overensstemmelse med studieordningens formkrav, er studienævnet forpligtet til at afvikle den mundtlige prøve.

Når bedømmelsen er foretaget, får hver enkelt eksaminand meddelt sin karakter. Eksaminanden har ret til at få meddelt sin karakter og begrundelsen herfor uden deltagelse af øvrige eksaminander eller publikum.

Efterfølgende gives hele projektgruppen en samlet tilbagemelding fra eksaminator og censor om projektrapporten, fremlæggelsen og det øvrige eksamensforløb.

<sup>10</sup> Til rapporten regnes også ved prøven afleverede rettelsesblade, fysiske modeller og lignende materiale.

#### **4.2.3. Mulighed for individuel udprøvning ved afsluttende prøver**

De studerende kan vælge at skrive projektrapporten individuelt eller i en gruppe. Ved afsluttende opgaver (bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt) kan den studerende, hvor der er mundtligt for-svar, vælge at blive eksamineret individuelt, selvom den afsluttende opgave er udarbejdet i en gruppe.

Studerende, som ønsker individuel eksamination skal meddele dette til studiesekretæren senest seks uger før aflevering af den skriftlige projektrapport. Studienævnet kan dispensere fra fristen.

#### **4.3. Afløsning af en fastsat prøveform**

Studienævnet kan, efter ansøgning, godkende, at prøver defineret i de enkelte studieordninger afløses ved aflevering af en skriftlig opgave, hvis omfang og niveau vurderes i forhold til prøvens omfang og niveau. Det er ikke muligt at lave en afløsningsopgave ved afsluttende prøver (bachelorprojekt, kandidat-speciale og masterprojekt).

### **5. Læringsmål, eksamensopgaver og opgavebesvarelser**

#### **5.1. Læringsmål**

Bedømmelsen af den studerendes præstation foretages på baggrund af modulets mål for viden, færdigheder og kompetencer defineret i studieordningen.

#### **5.2. Udarbejdelse af eksamensopgaver**

Såfremt der er tale om prøver med eksternt censur, skal opgavesættet forud for aflevering til studiesekretæren forelægges censor til kommentering.

På ENGINEERING, SUND og TECH skal studielederen sikre, at eksamenssæt ved eksaminer, der bedømmes af en enkelt bedømmer, gennemses af en fagfælle på AAU.

Sammen med opgavesættet skal studiesekretæren have oplyst navn og tlf.nr. på den person, der af studienævnet er udpeget som fagligt ansvarlig for prøven. Den fagligt ansvarlige skal, af hensyn til en hurtig afklaring af eventuelle tvivlsspørgsmål om den stillede opgave, kunne træffes på telefon under hele prøven.

Opgaveteksten skal være forsynet med oplysninger om tilladte og nødvendige hjælpemidler samt nøjagtig information om bilagenes karakter og antal.

#### **5.3. Udlevering af eksamensopgaver og opgavebesvarelser**

Den studerende har ret til at få udleveret en kopi af eksamensopgaven samt sin egen skriftlige opgavebesvarelse. Dette sker i overensstemmelse med studienævnets bestemmelser herom. AAU har pligt til at udlevere bedømmernes notater i forbindelse med behandlingen af eksamensklager, såfremt klageren søger om aktindsigt heri. Bedømmerne kan endvidere aftale individuelt eller fælles feedback på eksamen men er ikke forpligtet hertil.

#### **5.4 Opbevaring af eksamensopgaver og opgavebesvarelser**

Studienævnet sikrer, at alle opgaveformuleringer og bedømte skriftlige opgaver opbevares i mindst et år, eller indtil en eventuel klagesag er afsluttet.

## 6. Interne og eksterne prøver

### 6.1. Interne og eksterne prøver

Prøver er enten interne eller eksterne. Ved en intern prøve forstås en prøve som bedømmes af en eller flere undervisere (eksaminatorer) blandt underviserne på AAU. Ved en ekstern prøve forstås en prøve, som bedømmes af en eller flere eksaminatorer og en eller flere censorer fra det censorkorps, som uddannelsen er tilknyttet. Både eksaminatorer og censorer betegnes som bedømmere.

### 6.2. Udpegning af eksaminatorer og censorer

Censorer udpeges af formandskabet for det pågældende censorkorps. AAU må ikke anvende censorer, der er ansat eller inden for de seneste 2 år har været ansat ved AAU.

Ved en intern prøve i et projekt skal der ud over eksaminator(er), der har vejledt de studerende i det pågældende projekt, udpeges mindst en yderligere bedømmer.

En bedømmer skal have adgang til det materiale, der er nødvendigt, for at vedkommende kan varetage sit hverv. Materialet kan være:

- Studieordningen, evt. uddrag heraf, eksamensordningen og evt. andre semesterbestemmelser.
- Evt. anbefalet litteratur eller pensum.
- Projektrapport eller eksamensopgave og evt. rettevejledning ved skriftlige prøver.
- Eksaminanders skriftlige opgavebesvarelser ved skriftlige prøver.
- Spørgsmål, som er udarbejdet på forhånd til brug under en mundtlig prøve.

En bedømmer skal have meddelelse om tildeling af hvervet som eksaminator eller censor i så god tid, at vedkommende har mulighed for at gøre sig bekendt med det materiale, der vedrører prøven. Ved prøver med udgangspunkt i en projektrapport skal denne under normale omstændigheder være bedømmeren i hænde senest to weekender før prøvens afholdelse.

### 6.3. Censors opgaver<sup>11</sup>

Censor skal påse,

1. at kravene til indholdet af prøven er i overensstemmelse med de mål, kompetencer og øvrige krav, som er fastsat for uddannelsen (herunder i uddannelsesbekendtgørelsen og i uddannelsens studieordning),
2. at prøven gennemføres i overensstemmelse med gældende regler
3. at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling og deres præstationer en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne for karaktergivning i karakterbekendtgørelsen, herunder regler fastsat herom i uddannelsens studieordning og øvrige regler for uddannelsen, og
4. at eventuelle spørgsmål, der er udarbejdet på forhånd, er dækkende.

<sup>11</sup> Ved en intern prøve påhviler dette den eller de udpegede eksaminatorer.

## 7. Bedømmelse og karaktergivning

Bedømmelsen gives af eksaminator eller, hvis der er flere bedømmere, efter en drøftelse mellem disse.

Hver bedømmer skal under voteringen tage notater om sin vurdering af præstationen og om karakterfastsættelsen til brug for behandling af en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst et år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet.<sup>12</sup> Bedømmerne skal opbevare den studerendes opgavebesvarelse i mindst et år.

Når en prøve er påbegyndt, skal der gives en bedømmelse, medmindre prøven afbrydes på grund af sygdom, som berettiger til sygeeksamen. Afbrydes prøven på grund af bortvisning, skal der registreres resultatet "Ej bedømt", og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

For at bestå en prøve kræves, at den studerende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået".

### 7.1. Uenighed om bedømmelsen

#### 7.1.1. Uenighed ved afgivelse af karakter efter 7-trins-skalaen

Er bedømmerne efter drøftelse ikke enige om en karakter, giver eksaminator og eventuel censor hver en karakter, hvis der er flere eksaminatorer og/eller censorer, da hver gruppe for sig. Karakteren for prøven er et gennemsnit af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers nærmeste lavere karakter.

Hvis der ikke er enighed inden for en gruppe af eksaminatorer eller inden for en gruppe af censorer om karakteren, giver hver eksaminator eller censor en karakter. Hver gruppes karakter er gennemsnittet af de afgivne karakterer inden for gruppen afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op til nærmeste højere karakter, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. Derefter findes gennemsnittet af karaktererne efter reglerne ovenfor.

#### 7.1.2. Uenighed ved afgivelse af bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået"

Hvis mindst halvdelen af bedømmerne bedømmer præstation til "Bestået" gives denne bedømmelse, medmindre der medvirker én eller flere censorer, og disse alle bedømmer præstationen til "Ikke bestået".

### 7.2. Meddelelse af bedømmelsen

Resultatet af prøven skal offentliggøres, dvs. meddeles den studerende.

Medmindre bedømmelsen meddeles den studerende umiddelbart efter prøven, skal datoen for hvornår bedømmelsen vil blive offentliggjort, meddeles samtidig med meddelelsen om datoen for prøvens afholdelse, jf. afsnit 1.1.

Ved mundtlige prøver meddeles bedømmelsen umiddelbart efter prøvens afholdelse.

<sup>12</sup> Såfremt en studerende ifm. en eksamensklage anmoder om indsigt i bedømmernes notater, vil sagsbehandleren af eksamensklagen tage kontakt til bedømmeren mhp. at udlevere notaterne til den studerende. Der vil dog ikke være noget til hinder for, at bedømmerne af egen drift eller på anmodning fra den studerende selv udleverer notaterne til den studerende.

På HUM og SAMF meddeles bedømmelsen af skriftlige prøver senest 20 hverdage efter prøvens afholdelse. Ved løbende evaluering meddeles bedømmelsen senest 20 hverdage efter kursets afslutning. Juli måned indgår ikke i beregningen af de 20 hverdage.

På ENGINEERING, SUND og TECH meddeles bedømmelsen af skriftlige prøver og løbende evaluering senest 15 hverdage efter prøvens afholdelse. Ved løbende evaluering meddeles bedømmelsen senest 15 hverdage efter kursets afslutning. Juli måned indgår i beregningen af bedømmelsesfristerne.

Bedømmelsen er personlig. Den studerende har således ret til at få meddelt bedømmelsen uden deltagelse af øvrige eksaminander eller publikum. I de tilfælde hvor bedømmelsen ikke meddeles umiddelbart efter prøven, sker meddelelsen via STADS-selvbetjeningsystemet.

## **8. Reeksamen, omprøve og sygeeksamen**

Reeksamen, omprøve og/eller sygeeksamen i en undervisningsaktivitet afholdes for studerende, der har krav på det i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnit 8.2 eller 8.4. Sygeeksamen afholdes som regel samtidig med reeksamen.

Reeksamen er en prøve i en undervisningsaktivitet, hvor afholdelsen er foranlediget af, at studerende har deltaget i en prøve, men ikke bestået den.

Sygeeksamen er en prøve i en undervisningsaktivitet for studerende, der ikke har været i stand til at deltage i den ordinære prøve grundet dokumenteret sygdom i tidsrummet for den ordinære prøve.

Ved omprøve forstås en ekstraordinær prøve i en undervisningsaktivitet, hvor placeringen er foranlediget af, at AAU i forbindelse med afholdelsen af en prøve har konstateret fejl og mangler, og har afhjulpet fejlen eller manglen ved at foranstalte en ny prøve.

### **8.1. Antal prøveforsøg mv.**

En studerende har ret til i alt 3 prøveforsøg. Studienævnet kan, efter ansøgning, tillade yderligere prøveforsøg, såfremt der foreligger usædvanlige forhold. Studieegnethed må ikke indgå i studienævnets vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold.

Beståede prøver kan ikke tages om, medmindre der er tale om en omprøve. Studerende kan ikke deltage i prøver for moduler, der er meritoverførte.

Den eller de ansvarlige på instituttet bringer, på foranledning af studienævnet, den studerendes indskrivning til ophør, når den studerende er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af, at den pågældende har opbrugt sine prøveforsøg.

### **8.2. Afholdelse af og deltagelse i reeksamen og sygeeksaminer**

Studerende, der har deltaget i, men ikke bestået den ordinære prøve, skal selv tilmelde sig reeksamen. Undtaget er studerende på kandidatuddannelsens specialesemester, der ikke deltager i eller består 1. prøveforsøg. I disse tilfælde foretager universitetet tilmelding til reeksamen.

Studerende, der har været syge ved den ordinære eksamen, skal selv tilmelde sig til sygeeksamen.



Udebliver den studerende fra 1. prøvoforsøg, kan den studerende ikke tilmelde sig 2. prøvoforsøg som reeksamen i samme eksamenstermin. Den studerende kan først tilmelde sig næstkommende ordinære prøve.<sup>13</sup> Studienævnet kan dispensere fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold, eller såfremt vægtige hensyn begrundet i nærtstående færdiggørelse af uddannelsen taler herfor.

Datoen for afholdelse af reeksamen og/eller sygeeksamen samt sted og begyndelsestidspunkt for prøven meddeles i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnit 1.1. Studerende, der har ret til at deltage i reeksamen eller sygeeksamen skal have mulighed herfor. Reeksamen og sygeeksamen afholdes så vidt muligt inden for følgende frister, dog tidligst 14 dage efter, at den studerende har modtaget bedømmelsen af den ordinære eksamen:

1. Ved ordinære prøver afholdt i løbet af forårssemesteret (sommereksamen): Senest i august.
2. Ved ordinære prøver afholdt i løbet af efterårssemesteret (vintereksamen): Senest i februar.

### **8.3. Dokumenteret sygdom og sygeeksamen**

I tilfælde af sygdom skal studiesekretæren kontaktes hurtigst muligt.

Ved udeblivelse fra en prøve som følge af sygdom, registreres den studerende som "udeblevet", medmindre der til studiesekretæren afleveres en lægeattest, der dokumenterer, at vedkommende var syg på tidspunktet for prøvens afholdelse. Det samme gælder såfremt den studerende, som følge af sygdom, bliver nødt til at forlade eksamenslokalet under prøvens afholdelse og er berettiget til sygeeksamen.

En lægeattest kan i almindelighed kun accepteres som dokumentation for gyldig grund til udeblivelse, såfremt den studerende har konsulteret lægen senest på selve eksamensdagen. Studienævnet kan forholde sig til lægeattestens indhold, når studienævnet foretager vurderingen af, om den studerende skal registreres syg. Eventuelle udgifter til indhentning af attesten afholdes af den studerende.

Lægeattesten skal afleveres til studiesekretæren senest to uger efter prøvens afholdelse. Når studiesekretæren modtager lægeerklæringen, sendes den straks til den eller de personer, der ved rettidig aflevering af lægeattesten har ansvaret for at registrere den udeblevne som "syg", og udeblivelsen tæller således ikke som et prøvoforsøg.

Hvis studiesekretæren er i tvivl om, hvorvidt den studerendes dokumentation for sygdom kan godkendes, tager studiesekretæren kontakt til studienævnet. Studienævnet vil i sådanne tilfælde tage stilling til, om den studerendes dokumentation er tilstrækkelig, og om den studerende på den baggrund skal registreres "syg".

Sygeeksamen afholdes på de vilkår, som gælder for reeksamen.

### **8.4. Omprøve og ombedømmelse**

Ved omprøve forstås en ekstraordinær (dvs. uden for de ordinære prøveterminer placeret) afholdelse af prøve i en undervisningsaktivitet. Omprøver afholdes i tilfælde, hvor den studerende i forbindelse med en klage- eller ankesag er blevet tilbudt en omprøve og i tilfælde, hvor AAU har identificeret en fejl ved prøven, og AAU vurderer, at fejlen bedst afhjælpes ved at tilbyde de studerende en omprøve.

AAU kan af egen drift optage en sag vedr. fejl og mangler. I den forbindelse kan AAU give tilbud om en ekstraordinær omprøve til alle studerende, hvis prøve lider af den pågældende fejl eller mangel. De konkrete vilkår for deltagelse i en evt. omprøve vil fremgå af AAU's afgørelse.

<sup>13</sup> Gælder ikke for studerende, der ikke afleverer kandidatspecialet rettidigt. Reglerne for reeksamen i kandidatspecialet fremgår af 8.6.

Ved ombedømmelse forstås en revurdering af sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelse, klagerens udtalelse, og AAU's afgørelse, foretaget af nye bedømmere foranlediget af, at den studerende i forbindelse med en klage- eller ankesag er blevet tilbudt ombedømmelse af en skriftlig prøve.

Såfremt en studerende ønsker at acceptere et tilbud om omprøve eller ombedømmelse, skal vedkommende rette henvendelse til studienævnet inden udløbet af den frist, der er fastsat i forbindelse med afgivelsen af tilbuddet. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor den studerende har modtaget tilbuddet.

En omprøve eller ombedømmelse i forbindelse med en eksamensklage kan resultere i enten en lavere, en højere eller den samme karakter. Bedømmelsen efter ombedømmelse eller omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, med mindre klagen vedrører retlige spørgsmål. Studienævnet har ansvaret for at sikre, at en omprøve eller ombedømmelse gennemføres hurtigst muligt efter, at de studerende har modtaget afgørelsen.

### **8.5. Reeksamen eller sygeeksamen i projektmoduler**

På uddannelser under HUM og SAMF har institutterne fastsat retningslinjer for afholdelse af reeksamen og sygeeksamen i projektmoduler.

På uddannelser under ENGINEERING, SUND og TECH er der fastsat fælles retningslinjer for afholdelse af reeksamen og sygeeksamen i projektmoduler. Disse retningslinjer er beskrevet i bilag 4.

### **8.6. Særligt for reeksamen i kandidatspecialer**

Hvis den studerende ikke afleverer kandidatspecialet rettidigt, bruger den studerende et prøveforsøg, og tilmeldes automatisk reeksamen. Den studerende skal aflevere en ændret opgaveformulering inden for samme emneområde, der godkendes af studieleder og hovedvejleder. Den ændrede opgaveformulering skal godkendes senest 14 dage efter, at afleveringsfristen er overskredet.<sup>14</sup> Herefter fastsætter studielederen en ny afleveringsfrist på tre måneder fra datoen for godkendelse af den ændrede opgaveformulering.<sup>15</sup>

Såfremt den studerende ikke består specialet i forbindelse med den mundtlige prøve, skal den studerende ligeledes aflevere en ændret opgaveformulering inden for samme emneområde, der skal godkendes af studieleder og hovedvejleder. Den nye afleveringsfrist for kandidatspecialet fastsættes af studielederen og skal ligge senest 3 måneder efter, at den reviderede opgaveformulering er godkendt. Den ændrede opgaveformulering skal godkendes senest 1 måned efter, at den studerende ikke bestod prøven.

Hvis den studerende ikke afleverer en ændret opgaveformulering rettidigt bruger den studerende et prøveforsøg. I så fald fastsættes der en ny frist på 14 dage for indlevering af en ændret opgaveformulering<sup>16</sup>.

<sup>14</sup> Fremgangsmåde a) kan dog anvendes i forbindelse med sygeeksamen.

<sup>15</sup> For kandidatuddannelsen i medicin kan studienævnet fastsætte en afleveringsfrist på mellem seks uger og tre måneder.

<sup>16</sup> Såfremt den studerende har flere prøveforsøg tilbage.

## **8.7. Reeksamen eller sygeeksamen i kurser**

Tidspunktet for reeksamen eller sygeeksamen i kurser fastlægges jf. bestemmelserne i afsnit 8.2. Datoen for prøvens afholdelse meddeles de studerende i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnit 1.1. Det gælder for både reeksamen og sygeeksamen, at den studerende skal foretage en individuel og skriftlig tilmelding hos studiesekretæren.

Eksaminator kan beslutte, at reeksamen eller sygeeksamen i kurser har en anden prøveform end den ordinære prøve, såfremt muligheden fremgår af studieordningen. Vælges en anden prøveform skal dette meddeles de studerende senest 2 uger før reeksamens afholdelse.

En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt, kan forlange at aflægge prøve i stedet. Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan dog ikke erstattes af en prøve. Meddelelse herom skal være modtaget af studienævnet senest ved kursets start.

## **9. Afholdelse af prøver i udlandet eller som videokonference**

### **9.1. Prøver i udlandet**

Studienævnet kan godkende afholdelse af prøver i udlandet, når den studerende og vedkommende prøvested er indforstået hermed, og når det er begrundet i, at den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i prøver i Danmark.

En prøve kan kun afholdes i udlandet, såfremt sikkerhedsforanstaltningerne i forbindelse med prøvens afholdelse svarer til, hvad der gælder ved afvikling af prøver i Danmark. Herved gælder særligt, at der skal udpeges én eller flere tilsynsførende personer, der skal være hos eksaminanden under prøven og forestå den praktiske afvikling deraf.

Medmindre studienævnet har fastsat andre regler, skal den studerende betale for de merudgifter der er forbundet med prøvens afholdelse i udlandet. I den forbindelse sikres, at den studerende forud skriftligt har erklæret sig villig til at betale de pågældende udgifter på grundlag af et af studienævnet meddelt skøn over beløbets forventede størrelse. Studienævnet kan betinge prøvens afholdelse af, at beløbet forudbetales.

### **9.2. Prøver som videokonference**

Studienævnet kan godkende afholdelse af prøver som videokonferencer eller ved hjælp af andre tekniske foranstaltninger. Det skal sikres, at sikkerhedsforanstaltningerne i forbindelse med afholdelse af en sådan prøve svarer til, hvad der almindeligvis gælder for afvikling af prøven. Studienævnet udpeger eller godkender tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven.

Bedømmerne kan opholde sig andre steder end den studerende men skal eksaminere og give bedømmelsen efter gældende regler i øvrigt.

## 10. Udstedelse af eksamensbevis mv.

### 10.1. Udstedelse af eksamensbevis

Eksamensbevis udstedes i henhold til gældende regler, såfremt alle prøver er bestået. Den afsluttende prøve anvendes som grundlag for udstedelsen. Beviset skal være afsendt til den færdiguddannede senest to måneder efter, at den sidste prøve er afsluttet og resultatet offentliggjort. I opgørelsen af tidsfristen på to måneder indgår juli måned ikke.

### 10.2. Udstedelse af dokumentation for gennemførelse af dele af uddannelsen

Afbryder den studerende uddannelsen uden at have gennemført den, udsteder instituttet, på foranledning af den studerende, dokumentation for beståede dele af uddannelsen med angivelse af bedømmelse og omfang i ECTS-points.

## 11. Klage og dispensation

Studienævnet kan, efter forudgående og begrundet ansøgning fra den studerende, dispensere fra eksamensordningen i det omfang, der foreligger usædvanlige forhold, og det ikke strider mod eller er udelukket ved bekendtgørelse.

En klage over en intern eller ekstern prøve (en eksamensklage), indgives af den studerende til Studielegalitet. Klagen skal være skriftlig og begrundet samt fremsendt fra den studerendes studentermail senest 2 uger efter offentliggørelse af bedømmelsen. Oplysning om relevante regler i forbindelse med eksamensklager fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

For yderligere information, herunder information om hvilke oplysninger en dispensationsansøgning eller klage bør indeholde, henvises til universitetets skriftlige [vejledning vedr. klager](#).

## OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Eksamensordningen for Aalborg Universitet fra 1. februar 2019 erstatter Eksamensordning for prøver ved Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og Det Tekniske Fakultet for IT og Design fra den 28. september 2018 og Eksamensordning for eksamener ved Det Humanistiske Fakultet og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet fra november 2016.

Nærværende bestemmelser omfatter alle uddannelser, der udbydes på Aalborg Universitet, herunder i det omfang uddannelserne udbydes iht. deltidsbekendtgørelsen.

Bestemmelserne er godkendt 01.02.2019.

## OVERORDNEDE RAMMER

Eksamensordningen er udarbejdet i overensstemmelse med gældende bekendtgørelser for universitets- og erhvervsrettede uddannelser og Aalborg Universitets interne uddannelsesregler.

## KONTAKT / ANSVAR

Eksamensordningen er udarbejdet i Studielegalitet, Studieservice.

Ved spørgsmål til Eksamensordningen kan I kontakte Studielegalitet på

[studielegalitet@adm.aau.dk](mailto:studielegalitet@adm.aau.dk)

## BEGREBSDEFINITIONER

**Projektmoduler:** Projektmodulet består i, at en projektgruppe under vejledning arbejder med en afgrænset problemstilling. Projektmodulet afsluttes normalt med en projektrapport, som danner grundlag for en mundtlig prøve. Projektmodulets læringsmål er beskrevet i uddannelsens studieordning, hvor ECTS-vægten ligeledes er angivet.

**Kursusmoduler:** Foruden projektmodulet kan de enkelte semestre ligeledes omfatte kursusmoduler. Semestrene kan tilrettelægges således, at kursusmodulerne retter sig mod semestrets projektmodul. Prøveformen for de enkelte kurser skal afspejle læringsmålene og dermed undervisningsformen.

## BILAG 1: Ændringer foretaget i eksamensordningen

1. februar 2019: Der er udarbejdet en fælles Eksamensordning for Aalborg Universitet med ikrafttrædelse 1. februar 2019.

## BILAG 2: Aalborg Universitets vurderingskriterier

Aalborg Universitet opererer med to sæt vurderingskriterier:

- Vurdering efter 7-trinsskalaen
- Vurdering med bedømmelsen bestået/ikke-bestået

### Vurderingskriterier ved bedømmelse efter 7-trinsskalaen

Den aktuelle karakter tildeles efter følgende kriterier:

*Karakteren 12* gives for den fremragende præstation

- der som helhed
- inden for de aktuelle problemstillinger
- med ingen eller få uvæsentlige mangler

demonstrerer udtømmende opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger, både hvad angår indholdsmæssig bredde og dybde.

Præstationen er som helhed systematisk, sikker, sammenhængende og velstruktureret samt kendetegnet ved, at eksaminanden udvælger og redegør korrekt for de indholdselementer, herunder teorier, metoder og resultater, som er relevante for de aktuelle problemstillinger.

Herunder at den studerende:

- demonstrerer omfattende og helhedspræget indsigt i disse elementer, deres forudsætninger, samt overblik over deres eventuelle indbyrdes sammenhænge
- anvender disse på måder, som er relevante i forhold til såvel uddannelseselementets mål som de aktuelle problemstillinger
- gennem korrekt brug af begreber og notationer foretager relevante ræsonnementer vedrørende de aktuelle problemstillinger og deres teoretiske og metodiske forudsætninger
- på relevant måde og inden for relevante temaer perspektiverer og generaliserer til beslægtede faglige grænseområder og problemstillinger

*Karakteren 10* gives for den fortrinlige præstation

- der som helhed
- inden for de aktuelle problemstillinger
- med nogle mindre væsentlige mangler
- demonstrerer opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger, både hvad angår indholdsmæssig bredde og dybde.

Præstationen er som helhed altovervejende systematisk, sikker, sammenhængende og velstruktureret samt kendetegnet ved, at eksaminanden med nogle mindre væsentlige fejl og mangler udvælger og redegør for de indholdselementer, herunder teorier, metoder og resultater, som er relevante for de aktuelle problemstillinger.

Herunder at den studerende:

- demonstrerer omfattende indsigt i disse elementer, deres forudsætninger, samt overblik over deres eventuelle indbyrdes sammenhænge
- anvender disse på måder, som er relevante i forhold til såvel uddannelseselementets mål som de aktuelle problemstillinger
- gennem stort set korrekt brug af begreber og notationer foretager relevante ræsonnementer vedrørende de aktuelle problemstillinger samt deres teoretiske og metodiske forudsætninger
- i nogen grad på relevant måde og inden for relevante temaer perspektiverer til beslægtede faglige grænseområder og problemstillinger

*Karakteren 7* gives for den gode præstation

- der som helhed
- inden for de aktuelle problemstillinger
- med en del mangler
- demonstrerer opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger, både hvad angår indholdsmæssig bredde og dybde.

Præstationen er altovervejende sikker, til tider tøvende, men dog med en tydelig sammenhæng og struktur samt kendetegnet ved, at eksaminanden med få væsentlige og nogle mindre væsentlige fejl og mangler udvælger og redegør for de indholdselementer, herunder teorier, metoder og resultater, som er relevante for de aktuelle problemstillinger.

Herunder at den studerende:

- demonstrerer solid indsigt i disse elementer, deres forudsætninger samt et vist overblik over deres eventuelle indbyrdes sammenhænge
- anvender den altovervejende del af disse på måder, som er relevante i forhold til såvel uddannelseselementets mål som de aktuelle problemstillinger
- gennem stort set korrekt brug af begreber og notationer foretager altovervejende relevante ræsonnementer vedrørende de aktuelle problemstillinger og deres teoretiske og metodiske forudsætninger
- i mindre grad på relevant måde og inden for relevante temaer perspektiverer til beslægtede faglige grænseområder og problemstillinger

*Karakteren 4* gives for den jævne præstation

- der som helhed
- inden for de aktuelle problemstillinger
- med adskillige væsentlige mangler
- demonstrerer en mindre, men dog acceptabel, opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger, både hvad angår indholdsmæssig bredde og dybde.

Præstationen er noget usikker, men dog med en vis sammenhæng og struktur samt kendetegnet ved, at eksaminanden med en del væsentlige fejl og mangler udvælger og redegør for de indholdselementer, herunder teorier, metoder og resultater, som er relevante for de aktuelle problemstillinger.

Herunder at den studerende:

- demonstrerer en vis indsigt i disse elementer og deres forudsætninger, samt et begrænset overblik over deres eventuelle indbyrdes sammenhænge
- anvender hovedparten af disse på måder, som overvejende er relevante i forhold til såvel uddannelseselementets mål som de aktuelle problemstillinger
- gennem delvis korrekt brug af begreber og notationer foretager relevante, men til tider mangelfulde, ræsonnementer vedrørende de aktuelle problemstillinger og deres teoretiske og metodiske forudsætninger
- kun i begrænset omfang perspektiverer til beslægtede faglige grænseområder og problemstillinger

*Karakteren 02* gives for den minimalt acceptable præstation

- der som helhed
- inden for de aktuelle problemstillinger
- på trods af betydelige og væsentlige mangler
- demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger, både hvad angår indholdsmæssig bredde og dybde.

Præstationen er præget af usikkerhed og fremstår i nogen udstrækning usammenhængende og ustruktureret samt kendetegnet ved, at eksaminanden med flere væsentlige fejl og mangler udvælger og redegør for de indholdselementer, herunder teorier, metoder og resultater, som er relevante for de aktuelle problemstillinger.

Herunder at den studerende:

- demonstrerer begrænset indsigt i disse elementer, deres forudsætninger samt et vist, men dog mangelfuldt, overblik over deres eventuelle indbyrdes sammenhænge
- anvender flertallet af disse på måder, som i en vis udstrækning er relevante i forhold til såvel uddannelseselementets mål som de aktuelle problemstillinger
- gennem delvis korrekt brug af begreber og notationer foretager relevante, men dog mangelfulde ræsonnementer vedrørende de aktuelle problemstillinger og deres teoretiske og metodiske forudsætninger
- ikke perspektiverer til beslægtede faglige grænseområder og problemstillinger

*Karakteren 00* gives for den utilstrækkelige præstation

- der som helhed
- inden for de aktuelle problemstillinger
- som følge af udtalte mangler
- ikke demonstrerer en acceptabel opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger.

Præstationen er usikker, usammenhængende og ustruktureret samt kendetegnet ved, at eksaminanden i utilstrækkeligt omfang udvælger og redegør for de indholdselementer, herunder teorier, metoder og resultater, som er relevante for de aktuelle problemstillinger.

Herunder at den studerende:

- demonstrerer yderst begrænset indsigt i disse elementer, deres forudsætninger samt deres eventuelle indbyrdes sammenhænge
- anvender kun et fåtal af disse på måder som i en vis udstrækning er relevante eller mangelfulde i forhold til såvel uddannelseselementets mål som de aktuelle problemstillinger

*Karakteren -3* gives for den helt uacceptable præstation

- der som helhed
- inden for de aktuelle problemstillinger
- ikke demonstrerer nogen form for opfyldelse af det aktuelle uddannelseselements målsætninger.

#### **Vurderingskriterier ved bedømmelsen bestået/ikke-bestået**

*Bedømmelsen bestået* gives for præstationer, der ligger *over* eller *på niveau med* den minimalt acceptable præstation.



### **BILAG 3: Regler for længden af den mundtlige eksamen ved projekteksaminer på ENGINEERING, SUND OG TECH**

Der er på ENGINEERING, SUND og TECH fastsat fælles regler for længden af den mundtlige eksamen ved projekteksaminer. Nedenstående regler gælder således udelukkende for uddannelser under ENGINEERING, SUND og TECH. Længden på de mundtlige eksaminer på uddannelser under HUM og SAMF er angivet i studieordningen, modulbeskrivelsen eller semesterbeskrivelsen.

Ved projekter på 15 ECTS eller derover afsættes 45 minutter pr. eksaminand til eksamination og votering med mere, dog maksimalt fem timer i alt for hele projektgruppen. Ved projekter på under 15 ECTS afsættes 35 minutter pr. eksaminand, dog maksimalt fire timer i alt for hele projektgruppen. Ved eksamination af bachelorprojekter (både på bacheloruddannelser og diplomingeniøruddannelser), kandidatspeciale og masterprojekter afsættes der 60 minutter pr. eksaminand.

## BILAG 4: Retningslinjer for afholdelse af reeksamen og sygeeksamen i projektmoduler for ENGINEERING, SUND og TECH's uddannelser

Reeksamen i et projektmodul kan foregå på én af følgende måder:

- a) Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven på grundlag af den oprindelige projektrapport.
- b) Den studerende afleverer inden udløbet af en med hovedvejlederen aftalt tidsfrist på ny en projektrapport, der i forhold til den oprindelige rapport er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven men på basis af det nye projektgrundlag.
- c) Den studerende bedømmes på baggrund af et nyt projekt.

Sygeeksamen foregår efter reglerne i litra a. Hvis den studerende ikke afleverer projektrapporten rettidigt, registreres den studerende som udeblevet. Hvis der er tale om første prøveforsøg, må den studerende ikke deltage i førstkommende reeksamen (undtaget er studerende på kandidatuddannelsens specialesemester).

Skyldes reeksamen, at den studerende ikke har bestået prøven, skal der på hovedvejlederens foranledning og senest 8 dage efter prøvens afholdelse udarbejdes en kort, skriftlig redegørelse, der tilsendes den studerende og studienævnet. Redegørelsen skal omfatte information om årsagen til, at den studerendes præstation ikke kunne anses for at opfylde projektets mål, samt en begrundet indstilling, der angiver på hvilken af ovenstående måder, reeksamen bør foregå. I tilknytning hertil gives vejledning til den studerende om hvilke forbedringer, der vil kunne føre til, at den studerende kan opfylde projektets læringsmål.

Studienævnet træffer beslutning om den måde, hvorpå reeksamen skal foregå. Beslutningen træffes på baggrund af indstillingen fra hovedvejlederen samt en udtalelse fra den studerende, der indhentes med et varsel på mindst én uge.

Tidspunktet for afholdelse af prøven fastlægges af studienævnet efter indstilling fra hovedvejlederen og den studerende med 4 ugers varsel. Fristen kan være kortere end 4 uger, såfremt den studerende er indforstået hermed.

Specielt for kandidatspecialer gælder, at den studerende afleverer en projektrapport med en ændret opgaveformulering inden udløbet af en frist fastsat af studielederen, hvorefter der afholdes prøve på baggrund af det nye projektgrundlag efter tilsvarende regler som ved den forudgående prøve.<sup>17</sup>

Tilsvarende procedure anvendes ved eventuelle yderligere reeksaminer.

<sup>17</sup> Fremgangsmåde a) kan dog anvendes i forbindelse med sygeeksamen.